

2025년 노원어르신행복주식회사 기간제 근로자(미화 및 시설관리) 채용공고

노원어르신행복주식회사는 노원구청 출자기관으로 어르신의 일자리를 지원하고 발굴하여 제공함으로써 노원구 어르신들이 건강하고 행복한 삶을 목적으로 설립한 시니어 일자리 전문 기업입니다.

노원어르신행복주식회사에서 함께 근무할 직원을 다음과 같이 모집합니다.

2025 년 08 월 08 일

노원어르신행복주식회사 대표이사



1. 채용 분야 및 인원

분 야	인 원	업무내용
미화	2	· 수락산 자연 휴양림 본관 환경정비 등 - 사무실, 카페, 화장실 청소 등 · 자연휴양림 객실 청소 - 침구류(배게, 매트리스, 이불 커버 등) 교체 등 · 주 5일(월·일) 스케줄 근무 / 09:30-16:30 6시간 근무 (30분 휴게 포함) - 금,토,일 필수 근무 / 평일 2일 휴무
	3	· 노원중앙도서관, 불암도서관, 월계도서관 근무 · 내외부 환경정비(도서관 실내·외 미화) · 주 5일(월·일) / 06:00-13:00 內 5시간 근무(휴게 30분 포함) - 스케줄 근무
행복나눔목욕탕 시설관리 (영선)	1	· 행복나눔목욕탕 선임 안전관리자 · 목욕탕 기관실 및 영선 업무 - 소방시설관리, 전기설비 유지 및 보수 - 변전실·보일러실·태양광 설비 운영 및 관리 - 안전사고 예방을 위한 상시 모니터링 및 점검 - 긴급상황 발생 시 비상대기 및 조치 등 · 기타 회사 지시사항 · 주 5일(목·월) 스케줄 근무 / 14:00-18:30 4시간 근무(30분 휴게 포함) - 금,토,일 필수 근무 / 평일 2일 휴무 / 초과근무 有

※ 주식회사 운영 상황에 따라 근무시작일, 근무장소, 근무시간 변동 가능

※ 주식회사 특성상 본사를 비롯한 타 사업장 근무 가능

2. 응시자격

공통	☐ 공고일 현재 만 20세 이상인 자 (단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자) ☐ 신체 건강한 자로서 채용 분야의 업무를 수행하는데 지장이 없는 자 ☐ 노원어르신행복주식회사 취업규칙 제8조에 의한 결격사유에 해당하지 아니하고 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자 <노원어르신행복주식회사 취업규칙 제8조> 1. 국가공무원법 제33조 각호의 어느 하나에 해당하는 자 2. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자 3. 병역의무를 기피하여 형사 처벌을 받은 자 4. 신체검사결과 해당 직무를 감당할 수 없는 것으로 확인된 자
행복나눔목욕탕 시설관리 (영선)	☐ 가스기능사 이상의 자격을 가진 자 중 해당 분야에서 2년 이상 근무한 자 또는 한국가스안전공사 사용시설 안전관리자 양성교육을 이수하고 해당 분야에서 3년 이상 근무한 자

- ☐ 우대사항 [판단기준일 : 원서접수 마감일, 서류전형 단계에서만 적용]
- 1) 수락산자연휴양림 - 호텔 및 숙박시설 등 객실 청소 및 환경미화 有경험자
 - 2) 심폐소생술 자격증 소지자(2025년 1월 이후 발급증에 한함)
 - 3) 직무 관련 자격증 소지자(청소관리사 등)
 - 4) 국민체력100 2등급 이상
- ※ 경력증명서 및 자격증(인증서) 사본 제출 시 인정

3. 근로조건

- ☐ 보 수: 시급 2025년 노원구 생활임금수당 11,779원
- ※ 각종 수당 항목에서 시간외수당, 연차 수당 등 2025년 최저시급 적용
- ☐ 근로조건
- 근무요일, 근무시간, 근무장소는 내부 사정에 따라 탄력적으로 변동 가능
- ☐ 근무기간: 2025. 8. 25. ~ 2025. 12. 31. (4개월)
- ☐ 근로계약의 만료: 근로계약기간이 만료함에 따라 사직서 등 별도의 조치를 기다릴 것 없이 근로자로서의 신분관계는 종료

4. 원서접수

- ☐ 접수기간: 2025. 08. 08. (금) ~ 2025. 08. 18. (월) / 주말·공휴일 제외
- ☐ 접수시간: 09:00~17:00
- ☐ 접수방법: 방문 및 이메일 접수
- ☐ 주 소: 서울특별시 노원구 동일로 1405 지하1층(상계동, KB금융노원플라자)
- ☐ 이 메 일: nowon0419@naver.com
- ☐ 제출서류
 - * 공통서류: 지원서 및 자기소개서 1부, 개인정보제공 및 수집 동의서 1부
 - * 개별사항: 자격증 사본, 장애인 증명서 등

5. 심사방법

- ☐ 1차 심사: 서류전형
 - 채용자격요건 등 채용기준에 의해 심사
 - ※ 서류심사 후 2025. 08. 19. (화) 합격자 개별 통보
- ☐ 2차 심사: 2025. 08. 21. (목)
 - 개별면접
 - 면접 방법: 개인 역량에 대한 면접 평가
 - ① 직무 파악 (20점) ② 인성 (20점) ③ 업무적합도 (20점)
 - ④ 책임감 및 성실성 (20점) ⑤ 자세 및 태도 (20점)
 - ※ 면접 일시는 변경이 될 수 있음을 안내 드립니다.
- ☐ 최종 합격자 결정 : 2025. 08. 22. (금)
 - 총 득점에 대한 고득점 순으로 합격 결정
 - 제출 서류 : 등본, 통장 사본, 건강검진서류
 - ※ 채용예정인원 6명 (예비합격자 둘 수 있음.)

6. 기타(유의)사항

- ☐ 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지 정확히 확인한 후 응시하여 주시기 바랍니다.
- ☐ 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 채용을 취소 할 수 있습니다.
- ☐ 서류심사 및 면접심사 결과는 공개하지 않습니다.
- ☐ 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 결격사유가 발견 될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- ☐ 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- ☐ 본 공고문은 내부 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.
- ☐ 응시원서에 E-mail 주소, 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.
(응시원서 상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임으로 간주)
- ☐ 제출된 채용서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제 11조의 규정과 절차에 따라 반환합니다.

제11조(채용서류의 반환 등) ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.

② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정

하는 바에 따라 하여야 한다.

③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.

④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.

⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.

⑥ 구인자는 제1항부터 제5항까지의 규정을 채용 여부가 확정되기 전까지 구직자에게 알려야 한다.

☐ 기타 궁금하신 내용은 노원어르신행복주식회사 인사담당자(☎ 070-4159-4851)에 문의하시기 바랍니다.